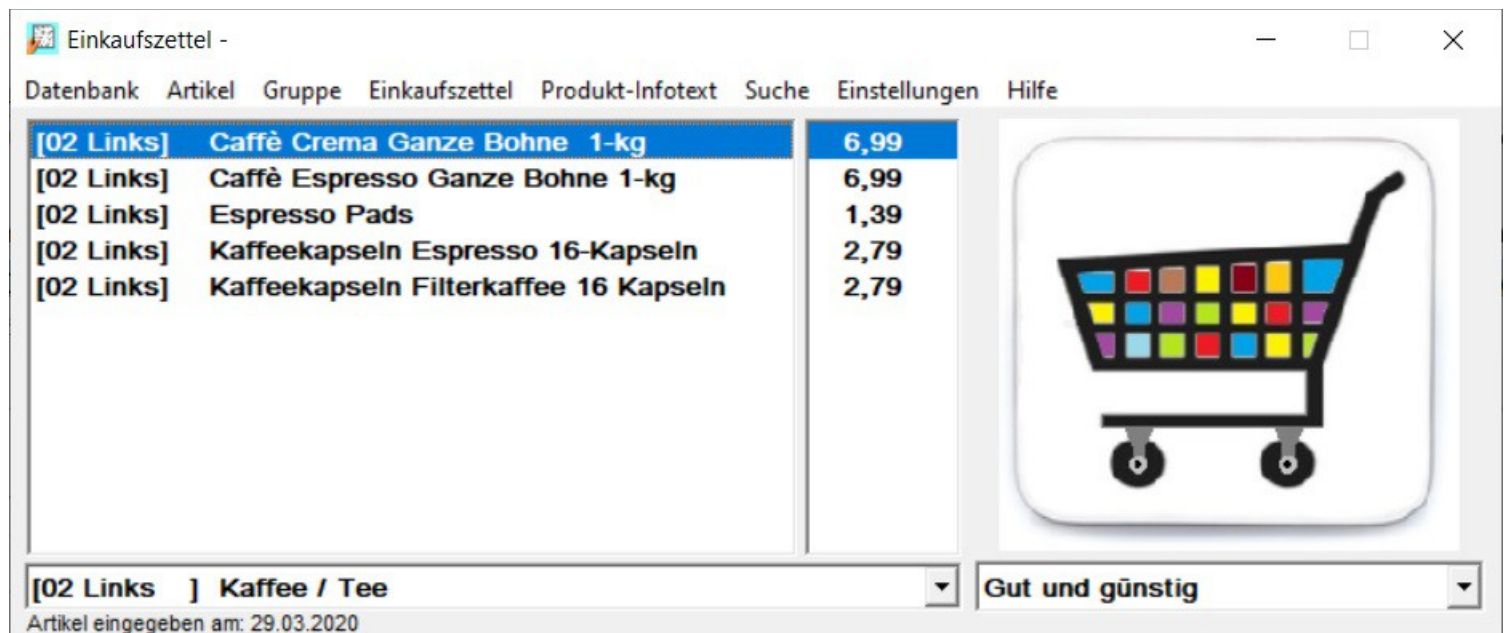


Hilfe zum Einkaufszettel

Mit dem Programm Einkaufszettel erstellen Sie schnell und komfortabel Ihre Einkaufszettel für verschiedene Geschäfte. Im Einkaufszettel wird die Platzierung der Warengruppen angegeben. [01] bedeutet in der Nähe des Eingangs und zum Beispiel [25] in Nähe der Kasse. Die Platzierung müssen Sie natürlich für jedes Geschäft einmal eintragen. Wenn die Preisangaben aktuell sind, weiß man auch gleich wie viel man an der Kasse bezahlen muss.

Sie möchten keinen Einkaufszettel aus Papier, dann benutzen Sie die Grafikdatei (JPEG) die automatisch gespeichert wird. Diese Bilddatei können Sie auf ein vorhandenes digitales Gerät (digitale Medien) speichern und bei Bedarf die Grafik auf dem Gerät ansehen. Solche Geräte sind zum Beispiel: Smartphone, Laptop, Notebook oder Tablet. Haben Sie Zugang zu einer Cloud können Sie die Datei auch dort speichern und mobil darauf zugreifen/ ansehen.

Der wöchentliche Einkaufszettel für Lebensmittel bleibt ja meistens in etwa gleich. Deshalb hat das Speichern den Vorteil, dass er immer wieder benutzt werden kann und eventuell schnell Änderungen vorgenommen werden können.



Das Programm "Einkaufszettel" enthält die Datenbank "Gut und günstig.dat" mit einigen Eintragungen zu Nahrungsmitteln und Getränken darin. Wenn Sie Ihre eigene Datenbank anlegen möchten, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

Gehen Sie gedanklich durch das Kaufhaus und notieren Sie sich die Warengruppen (Regale oder Automaten) die sich rechts und links von Ihnen befinden. [01] = direkt nach dem Sie durch die Eingangstür gehen. So wandern Sie in Gedanken den Gang entlang bis Sie an die Kasse gelangen. Je nach Größe des Kaufhauses müssen Sie in Schleifen laufen bis Sie an der Kasse sind. Damit Sie sich später mit dem Einkaufszettel besser orientieren können, schreiben Sie bei den Gruppennamen in die eckige Klammer hinter die Nummer der Warengruppe in welchem Gang sie sich befinden.

Beispiel für einen Gruppenname: **[09 G. 2 L.] Getränke alkoholfrei.**

Die Länge des Textes innerhalb der rechteckigen Klammern darf 10 Zeichen nicht überschreiten, deshalb die Abkürzungen.

G. steht für Gang und **L.** für links.

Weitere Beispiele für einen Gruppenname:

[01 Rechts] Pfandflaschen

oder **[08 G. 2 R] Obst / Gemüse**

oder **[07 Stirns.] Auerbach Sekt trocken**

Stirns. steht für Stirnseite.

Die Angabe Rechts und Links stimmt nachher im Kaufhaus aber nur, wenn Sie die Schleifen der Gänge immer korrekt durchlaufen. Also nicht abkürzen und den Gang von der anderen Seite aus entlang laufen.

Das Ganze setzt natürlich voraus, dass Sie schon ein paar mal in dem Kaufhaus waren und sich gemerkt haben wo sich welche Warengruppen befinden. Es macht nichts, wenn Sie ein Regal mit Waren die Sie nicht interessieren weglassen. Es kommt nur darauf an, dass Sie später mit dem ausgedruckten Einkaufszettel in etwa wissen wo sich die aufgeschriebenen Artikel befinden. Es kommt natürlich mal vor, dass später in dem Kaufhaus die Ware ganz wo anders platziert wird. Aber kein Problem, in dem Programm Einkaufszettel können Sie in dem Fall den Gruppen eine andere Platzierungsnummer geben. Haben Sie sich nun die Platzierungen notiert, dann starten Sie das Programm **"Einkaufszettel"** und betätigen Sie den Menüpunkt **"Datenbank | Neu"**. Es erscheint eine Oberfläche in der Sie den Namen der neuen Datenbank eintragen. Darunter ist als Vorgabe "Eingang = 1" und "Kasse = 25" eingetragen. Wenn Sie weniger oder mehr als 25 Warengruppen haben, dann ändern Sie diese Angabe entsprechend. Dann noch den Schalter **"OK"** betätigen. Es ist nun die Datenbank **"Eingegebener_Name.dat"** in dem Verzeichnis wo sich auch das Programm **"Einkaufszettel"** befindet vorhanden. Ebenfalls ist ein leeres Verzeichnis mit dem **selben Namen** aber ohne die Endung **".dat"** vorhanden. In dieses Verzeichnis können Sie Bilder oder Produkt-Infotexte speichern. Beachten Sie, dass eine vorhandene Datenbank mit gleichem Namen überschrieben wird.

Die Datenbank ist nun noch leer und Sie müssen nun die einzelnen Gruppen erstellen. Dazu betätigen Sie den Menüpunkt **"Gruppe | Neu"**. Es erscheint dann eine Oberfläche in der Sie den Namen der Warengruppe eingeben. Als Nummer der Platzierung ist die 1 vorgegeben. Dann noch den Schalter **"OK"** betätigen. Die neue Gruppe ist nun erstellt und Sie können nun die Artikel die sich in dieser Gruppe befinden eintragen in dem Sie den Menüpunkt **"Artikel | Neu"** betätigen. Es erscheint dann eine Oberfläche in der Sie den Namen des Artikels hinter **"[1]"** eintragen. Dann noch den Preis des Artikels. Nun den Schalter **"OK"** betätigen.

Es kann schon einige Zeit dauern, bis Sie alle Artikel die Sie in dem Kaufhaus üblicherweise kaufen eingetragen haben. Wenn Sie sich die Kassenzettel aufheben und sich dort die Nummer der Gruppe eintragen erleichtert dies die Arbeit. Den Preis des Artikel haben Sie dann auch gleich parat.

Haben Sie einige Artikel in die Datenbank aufgenommen, können Sie, wenn in falscher Gruppe angelegt einen Artikel durch **"Ausschneiden"** und **"Einfügen"** in eine andere Gruppe verbringen.

Wenn Sie Informationsdateien über die Waren besitzen, oder selbst anlegen möchten, dann speichern Sie die Textdatei mit Endung **".txt"** oder **".rtf"** in das entsprechende Verzeichnis mit dem selben Namen wie die Datenbank. Der Name der Textdatei muss der selbe sein wie der Artikelname, den Sie der Ware gegeben haben. Dieser Text wird dann bei Auswahl des Artikels im Programm auf der rechten Seite angezeigt. Bilder von Artikeln müssen die Endung **".jpg"** haben. Der Name muss der selbe sein wie der Artikelname.

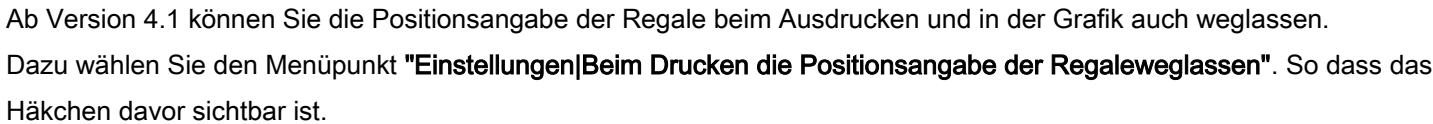
Um einen Einkaufszettel anzulegen gehen Sie folgendermaßen vor:

Klicken Sie doppelt auf den gewünschten Artikelname. Beim ersten Artikel öffnet sich dieses Fenster in dem angezeigt wird, welche Artikel Sie in den Einkaufszettel aufgenommen haben.

Mein Einkaufszettel : MEIN EINKAUFSZETTEL.TXT					
[01 Rechts]	4 x Pfandflaschen	-0,25	-1,00	<div>Font</div> <div>Speichern</div> <div>Zeile löschen</div> <div>EUR Gesamt:</div> <div>98,60</div>	
[02 Links]	1 x Espresso Pads		1,39		
[02 Links]	1 x Hagebutten Pulver		16,78		
[04 Rechts]	1 x Rührkuchen Marmor		1,19		
[04 Rechts]	1 x Rührkuchen Stracciatella		1,19		
[04 Rechts]	1 x Sandwichtoast, Mehrkornbrot		0,59		
[04 Rechts]	1 x Schokobrötchen		1,49		
[04 Rechts]	1 x Steinofen-Brötchen Korn		0,99		
[04 Rechts]	1 x Toastbrötchen Roggen		0,59		
[04 Rechts]	2 x Milchbrötchen	1,39	2,78		

Der Gesamtbetrag wird automatisch errechnet und angezeigt. Den Einkaufszettel können Sie durch Betätigen des Speichern

Der Ausdruck des Einkaufszettels kann auf DIN-A-6, DIN-A-5 oder DIN-A-4 Papier erfolgen. Wenn Sie keinen aus Papier haben möchten, dann benutzen Sie die Grafikdatei (JPEG) die automatisch gespeichert wird. Wenn Sie den Einkaufszettel noch nicht gespeichert haben hat diese Grafikdatei den Namen "**ohneName.jpg**". Ansonsten den gleichen Namen wie der Einkaufszettel, aber mit der Endung "**.jpg**". Beachten Sie, dass eine vorhandene Grafikdatei mit gleichem Namen überschrieben wird.



Ich weise daraufhin, dass die in dieser Hilfedatei verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen im allgemeinen warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichem Schutz unterliegen.

